Súkromné centrum poradenstva a prevencie

Svätoplukova 1463, 020 01 Púchov

ORGANIZAČNÝ P O R I A D O K

Súkromné centrum poradenstva a prevencie

Svätoplukova 1463, 020 01 Púchov

číslo predpisu: ZVP - 001/2026

Vypracovala: Mgr. Monika Mináriková

riaditeľka SCPP

OBSAH:

Čl. 1 Základné ustanovenia

Čl. 2 Všeobecná časť

Čl. 3 Vnútorná organizácia SCPP

Čl. 4 Ochrana osobných údajov a mlčanlivosť

Čl. 5 Záverečné ustanovenia

Organizačný poriadok je základnou organizačnou normou Súkromného centra poradenstva a prevencie, Svätoplukova 1463, Púchov.

Upravuje riadenie a organizáciu, určuje rozdelenie práce, práva a zodpovednosť zamestnancov, zameranie, hlavné činnosti, poslanie, smerovanie z hľadiska cieľov a činností, personálne otázky.

Oboznámenie s vnútorným predpisom:

Riaditeľka je povinná bezodkladne najneskôr na najbližšej porade CPP zabezpečiť preukázateľné (proti podpisu) oboznámenie všetkých zamestnancov s týmto predpisom a zároveň informovať o tom, kde bude trvalo uložený.
V elektronickej podobe je Organizačný poriadok nepretržite prístupný všetkým zamestnancom na webovom sídle SCPP.

Čl.1

Základné ustanovenia

SCPP je zariadením poradenstva a prevencie podľa Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 24/2022 Z. z. o zariadeniach poradenstva a prevencie.

Súkromné centrum poradenstva a prevencie, Svätoplukova 1463, Púchov bolo zriadené na základe zriaďovacej listiny zo dňa 1.9.2012 podľa zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a na základe rozhodnutí Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky - sekcie regionálneho školstva číslo 2011-11174/52701:4-923 zo dňa 21.12.2011 a číslo 2012-10502/28424:2-916 zo dňa 01.08. 2012-08-14, dodatku ku zriaďovacej listine zo dňa 19.10.2012 a Dodatku č. 2 k zriaďovacej listine zo dňa 11.11.2015, Dodatku ku zriaďovacej listine č. 3 zo dňa 1.1.2023 a Dodatku ku zriaďovacej listine č. 4 zo dňa 31.8.2023.

Čl. 2

Všeobecná časť

SCPP vykonáva odbornú činnosť, ktorou je poradenská činnosť, psychologická činnosť, pedagogická činnosť, špeciálno-pedagogická činnosť, logopedická činnosť, sociálno-pedagogická činnosť a fyzioterapeutická činnosť zameraná na optimalizáciu výchovného, vzdelávacieho, psychického, motorického, sociálneho a kariérového vývinu detí od narodenia až po ukončenie prípravy na povolanie.

V SCPP sa vykonávajú tieto činnosti: základná diagnostika, čiastková diagnostika, komplexná diagnostika, špecializovaná diagnostika, diferenciálna diagnostika, poradenstvo, prevencia, intervencia, krízová intervencia, terapia, rehabilitácia, reedukácia, metodická činnosť pre školský podporný tím, pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia, špecializované odborné činnosti a zabezpečovanie kompenzačných reedukačných a špeciálnych edukačných pomôcok.

Odborná činnosť sa vykonáva na základe žiadosti zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia alebo plnoletého klienta.

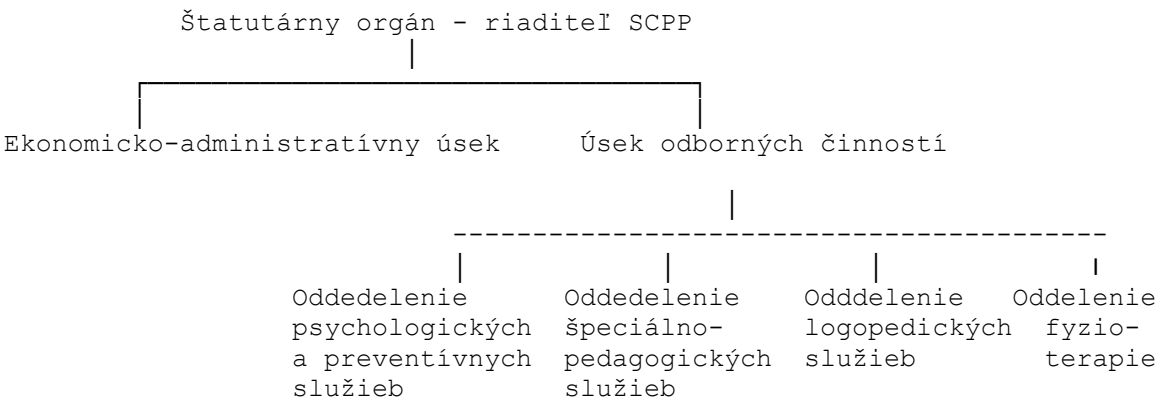
Čl.3

Vnútorná organizácia SCPP

1. SCPP riadi a za jeho činnosť zodpovedá riaditeľka. Je priamym nadriadeným ostatným zamestnancom SCPP.

2. Miesto výkonu práce pre odborných a nepedagogických zamestnancov je Súkromné centrum poradenstva a prevencie, Svätoplukova 1463, Púchov.

3. Organizačná štruktúra školského zariadenia:



<u>Ekonomicko-administratívny úsek :</u>

Personálna štruktúra:

- ekonómka – účtovníčka
- administratívna pracovníčka

Ekonómka- účtovníčka zabezpečuje správu rozpočtu, účtovníctvo a personálnu agendu
Administratívna pracovníčka zabezpečuje správu dokumentácie klientov, objednávok a termínov, správu registratúry a technickú a organizačnú podporu odborných zamestnancov.

Úsek odborných činností:

1. Oddelenie psychologických a preventívnych služieb:

Personálna štruktúra:
-šesť psychológov
-jeden sociálny pedagóg

Psychológovia zabezpečujú diagnostiku, poradenstvo, intervencie, krízovú pomoc. Sú kľúčoví pre identifikáciu potrieb detí a následné intervencie a tvorbu odporúčaní pre školy a rodičov.
Sociálny pedagóg rieši sociálne problémy žiakov, spoluprácu s rodinou a v spolupráci so psychológmi prevenciu rizikového správania. Poskytuje metodickú podporu.
Sociálny aspekt je nevyhnutný pre komplexnú pomoc dieťaťu a rodine a pre prevenciu sociálno-patologických javov, čo popri diagnostike a terapii taktiež patrí medzi hlavné úlohy CPP.

2. Oddelenie špeciálnopedagogických služieb:

Personálna štruktúra:
-šesť špeciálnych pedagógov

Špeciálny pedagóg: zabezpečuje diagnostiku, poradenstvo, reedukáciu, identifikuje ŠVVP potreby detí a žiakov, poskytuje podporu pri tvorbe IVP a metodickú podporu školám. Je nevyhnutnou súčasťou multidisciplinárneho tímu.

3. Oddelenie logopedických služieb:

Personálna štruktúra oddelenia:
-dve logopedičky
Logopéd: zabezpečuje logopedickú diagnostiku a následné intervencie, spolupracuje s MŠ a ZŠ pri podpore jazykového rozvoja detí a pri prevencií ťažkostí vo vývine verbálnych schopností detí a osvete. Je nevyhnutnou súčasťou multidisciplinárneho tímu.

4. Oddelenie fyzioterapie

Personálna štruktúra:
-fyzioterapeut
zabezpečuje fyzioterapeutickú diagnostiku a následné terapeutické intervencie a metodickú podporu rodičov a detí. Fyzioterapeutické intervencie sú zamerané na:

- Funkčné vyšetrenie pohybového systému
- Chybné držanie tela
- Plochonožie, nesprávne postavenie chodidiel
- Vhodné cvičenie pri hypermobilite, svalovej slabosti a problémoch s koordináciou

- Podpora psychomotorického vývoja
- Podpora správnych pohybových vzorcov a dozrievania nervového systému
- Podpora uvedomenia telesnej schémy a motorického plánovania
- Rozvoj koordinácie, rovnováhy a stability

Čl. 4

Ochrana osobných údajov a mlčanlivosť

1. Psychodiagnostické testy, dotazníky a programy eviduje, uskladňuje a objednáva odborný zamestnanec. Prístup k nim majú len oprávnené osoby.

2. Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone zamestnania a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám. Každý zamestnanec CPP pri nástupe do zamestnania podpisuje prehlásenie o mlčanlivosti, ktoré vychádza z platnej legislatívy.

3. CPP vo svojej činnosti uplatňuje Etický kódex pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Čl. 5
Záverečné ustanovenia

1. Tento organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov SCPP.
2. Pracovno-právne vzťahy, kvalifikačné predpoklady a mzdové otázky upravujú osobitné predpisy a smernice.
3. Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. 1.2026

V Púchove, dňa 01.01.2026

Mgr. Monika Mináriková

riaditeľka SCPP

Záznam o oboznámení zamestnancov SCPP Svätoplukova 1463, Púchov so základným vnútorným predpisom

ZVP - 001/2026 „Organizačný poriadok“

meno a priezvisko	pracovné zaradenie	dátum	podpis